

יעוץ פיננסי לעסקים חברות וארגונים . יעוץ כלכלי למשפחה . קורסים סדנאות ימי עיון . ניהול משברים . ייצוג וניהול מו"מ . תוכניות הבראה . תוכניות עסקיות

חומרים נדרשים להכנת תכנית עסקית:

1. היכרות עם הארגון.
2. תיאור הארגון, האפיון, והשירותים.
3. תיאור הסביבה הארגונית.
4. מבנה ארגוני.
5. מידע על הספקים של העסק.
6. איסוף מידע על סעיפי ההוצאות השוטפות והעלות החודשית. (ניתן לקבל רשימת הוצאות).
ארגון קיים: רשימת סעיפי ההוצאות השוטפות והעלות החודשית.
7. רשימת קניות חומרי גלם ו/או מוצרים חודשית/שנתית/עונתית . ארגון קיים: ממוצע של השנה האחרונה /12.
8. פירוט סעיפי הכנסות משכ"ל לפי מס' תלמידים.
9. פירוט סעיף הכנסות מתרומות- חודשי ושנתי (24 חודש)
10. פירוט תקציבים מהרשויות.
11. סעיפים 8-9-10 להכניס לקובץ אקסל.
12. צפי תזרים מזומנים. ארגון קיים: תזרים מזומנים שנה אחרונה.
13. רשימת סעיפי השקעה ופיתוח+ עלויות.
14. ארגון קיים: מאזן בוחן של הארגון שנה נוכחית+ שנה מליאה.
15. ארגון קיים: רשימת צ'קים בחוץ (קובץ אקסל)
16. ארגון קיים: רשימת חובות (למי חייבים+ יתרות חוב+ תש' חודשי)
17. ארגון קיים: יתרות כרטסת חובות שכ"ל.
18. ארגון קיים: יתרות ספקים.

עלות הכנת תכנית: 3000 ₪ +מע"מ (עד 1 מיליון ₪ השקעה/מחזור שנתי)

**פגישות פרונטליות במידת הצורך: 350 ₪ לשעה+מע"מ.
מיקום הפגישה: אזור ירושלים.**

מומלץ מאוד לערוך את התכנית גרפית, במידה והלקוח מעוניין גם בגרפיקה, תינתן הצעת מחיר נפרדת.

3. ס. אר